

THÔNG BÁO

Về việc nộp lưu chiểu đồ án tốt nghiệp của sinh viên

Kính gửi: Các Khoa, Viện.

Căn cứ Luật Thư viện, Luật Thư viện số 49/2019/QH14 ngày 21 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”, ngày 11 tháng 02 năm 2021;

Căn cứ thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Căn cứ theo Quyết định số 1252/QĐ-ĐHSPKT ký ngày 16 tháng 06 năm 2015 Về việc ban hành Quy định nộp lưu chiểu luận án, luận văn, đồ án, đề tài nghiên cứu khoa học và xuất bản phẩm của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ bản Thỏa thuận tham gia Hệ thống liên kết nguồn lực thông tin KH&CN ký giữa trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh và Sở Khoa học và Công nghệ ngày 11 tháng 5 năm 2018;

Căn cứ vào kế hoạch số hóa minh chứng CSDL đồ án, luận văn, luận án, báo cáo khoa học nhằm phục vụ cho việc truy cập toàn văn trên website thư viện số <https://thuvienso.hcmute.edu.vn> và <http://www.stinet.gov.vn> (Mạng thông tin khoa học và công nghệ TP. Hồ Chí Minh).

Nhằm đảm bảo thực hiện tốt cho công tác thẩm định, thanh tra và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục trong nước và quốc tế.

Thư viện kính đề nghị Quý Khoa, Viện phối hợp thực hiện công tác:

- Rà soát lại đồ án tốt nghiệp của sinh viên lưu trữ ở Khoa, Viện và nộp về Thư viện và Thông báo cho sinh viên nộp đồ án tốt nghiệp về cho Thư viện theo hình thức sau:
 - ✓ Đồ án chính thức: file cứng (01 quyển) và file mềm.
 - ✓ Địa chỉ nộp lưu chiểu:
 - + File cứng (01 quyển) nộp về Văn phòng Thư viện Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh – Tòa nhà Chuyên gia (Cổng B).
 - + File mềm: Nộp về địa chỉ email: thuvien@hcmute.edu.vn

Thư viện đề nghị Quý Khoa, Viện phối hợp thực hiện để công tác lưu chiểu được thực hiện theo đúng quy định.

Trân trọng cảm ơn!

GIÁM ĐỐC THƯ VIỆN